*ANEXA Nr. 1*

*(Anexa nr. 2 la normele metodologice)*

**S O L I C I TA R E**

# de acordare/majorare a scrisorii de garanție

1. ...........................................................................................................................................................................................,

(Se notează beneficiarul prevăzut la art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 79/2009 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției fondurilor alocate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală pentru renovarea și dezvoltarea spațiului rural prin creșterea calității vieții și diversificării economiei în zonele rurale, aprobată prin Legea nr. 373/2009, cu modificările și completările ulterioare.)

având următoarele date de identificare: ...................................., CUI ................................., cod CAEN ........................................., sediul în localitatea .............................., str. .................................. nr. ...., județul ......., telefon ......., fax ......., e-mail ........, prin

1. Reprezentanții legali:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Numele și prenumele | Funcția | Actul de numire sau de împuternicire | BI/CI, seria și nr.  | Codul numeric personal |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

vă rugăm să aprobați:

— acordarea unei scrisori de garanție în valoare de ...... lei;

— majorarea scrisorii de garanție având codul ............., în valoare de ..... lei, până la suma totală de ... lei, destinată acoperirii sumei solicitate ca avans, conform prevederilor din Contractul de finanțare nerambursabilă nr. ..

din data de /Actul adițional nr. ..... din data de ......, încheiat cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR), destinat realizării investiției/proiectului sau, după caz, funcționării GAL.: ..............

1. Data-limită de executare a proiectului conform contractului este .............
2. Valoarea scrisorii de garanție este de .......... lei, reprezentând ........% din valoarea avansului în sumă de ................... lei.5. Numărul de luni de valabilitate a scrisorii de garanție (inclusiv luna acordării și a expirării valabilității) este de .................... luni.
3. Valabilitatea scrisorii de garanție este ....................... inclusiv.
4. Comisionul de garantare este în sumă totală de .......... lei, din care s-a achitat integral suma de ................../parțial suma

de .......................... lei aferentă primului an de garantare, conform OP anexat (în copie), urmând ca diferența să fie plătită, după caz, conform prevederilor art. 7 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 79/2009, aprobată prin Legea nr. 373/2009, cu modificările și completările ulterioare.

1. Beneficiarul scrisorii de garanție: Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, cod fiscal: 13533790, localitatea: București, str. Știrbei Vodă nr. 43, sectorul 1, telefon: 021-402.27.50, fax: 021-315.67.79.
2. Investiția se încadrează în măsura/intervenția acreditată prin PNDR 2007—2013, PNDR 2014—2020, respectivPS 2023—2027.

Valoarea totală a obiectivului de investiție este ............................. . lei.

(în cifre și litere)

Valoarea eligibilă a proiectului conform contractului de finanțare nerambursabilă este de: ......................................... lei.

(în cifre și litere)

1. Impozitele și taxele locale sunt încasate prin (Se completează numai în cazul beneficiarilor publici.): — unități proprii; — alte unități.
2. Beneficiarul PNDR 2007—2013/PNDR 2014—2020/PS 2023—2027 declară că are deschise la Trezoreria

Statului/băncile comerciale conturi bancare.

Situația conturilor deschise la instituțiile de credit este următoarea:

|  |  |
| --- | --- |
| Instituția de credit (Trezoreria Statului/Banca comercială) | Nr. contului |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Beneficiarul PNDR 2007—2013/PNDR 2014—2020/PS 2023—2027 declară și garantează fondului de garantare că

la data prezentei solicitări:

1. a adoptat în condițiile prevăzute de lege hotărârea prin care a decis încheierea acordurilor de garantare, ale căror

modele sunt prevăzute în anexele nr. 1 și 11 la normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.262/2009 pentru 6

aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2009 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției fondurilor alocate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală pentru renovarea și dezvoltarea spațiului rural prin creșterea calității vieții și diversificării economiei în zonele rurale, cu modificările și completările ulterioare *(normele metodologice)*, în favoarea fondului de garantare privind sumele aprobate anual prin bugetul de venituri și cheltuieli, în cazul beneficiarilor publici;

1. proiectul ce beneficiază de fonduri externe nerambursabile pentru care s-a semnat contractul de finanțare cu AFIR a

fost cuprins în bugetul de venituri și cheltuieli al beneficiarului public și în anexele la acesta, potrivit prevederilor legale, precum și în documentele de înființare și funcționare conform legii, în cazul GAL/OUAI;

1. nu au fost inițiate și nu sunt în curs proceduri judiciare, popriri împotriva sa (asupra conturilor sale deschise la trezorerie,

în care încasează veniturile proprii, și/sau asupra conturilor sale deschise la instituțiile de credit), care pot afecta capacitatea de a-și îndeplini obligațiile asumate prin contractul de finanțare nerambursabilă încheiat cu AFIR;

1. viza de control financiar preventiv, în cazul beneficiarilor publici, aplicată pe prezenta solicitare de către conducătorul

compartimentului desemnat potrivit legii și regulamentelor interne să exercite controlul financiar preventiv la nivelul beneficiarului atestă fără rezerve că toate condițiile prealabile, necesare pentru semnarea solicitării și a acordurilor de garantare, au fost îndeplinite.

1. La prezenta solicitare se anexează următoarele documente însoțite de un opis:
	1. hotărârea beneficiarului privind aprobarea valorii de investiție a proiectului, după caz (în copie);
	2. hotărârea de aprobare a beneficiarului privind solicitarea scrisorii de garanție din partea fondului de garantare (în copie);
	3. contractul de finanțare nerambursabilă încheiat cu AFIR, inclusiv bugetul indicativ și declarația de eșalonare a

depunerii cererilor de plată (în copie);

* 1. avizul favorabil al AFIR asupra unei achiziții, conform procedurilor aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și

dezvoltării rurale, în cazul investițiilor, în copie;

* 1. proiecția bugetului local, în cazul beneficiarilor publici, pentru perioada de valabilitate a scrisorii de garanție, care să

includă restituirea avansului solicitat și plata comisionului aferent scrisorii de garanție, detalierea veniturilor și cheltuielilor totale pe fiecare an al perioadei de valabilitate a scrisorii de garanție, conform clasificației economice;

* 1. certificat de înregistrare fiscală emis de direcția generală a finanțelor publice, după caz;
	2. certificat de atestare fiscală privind situația achitării obligațiilor către bugetul consolidat al statului sau a plății

obligațiilor sociale, după caz;

* 1. copie de pe actele de identitate (BI/CI) ale reprezentanților legali;
	2. copie de pe hotărârea instanței judecătorești de numire a reprezentanților legali/decizia beneficiarului de numire a

reprezentanților legali, după caz;

* 1. hotărârea beneficiarului privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli (în copie);
	2. contul pentru virarea avansului este deschis la trezoreria/instituția de credit ....... cu nr. ....... și corespunde cu cel

declarat în contractul de finanțare, cu modificările și completările ulterioare;

* 1. acordurile de garantare, întocmite conform modelelor prevăzute în anexele nr. 1 și 11 la normele metodologice, în

două exemplare originale semnate de reprezentanții legali ai beneficiarului, în calitate de cedent;

* 1. în cazul GAL/OUAI/FOUAI, biletul la ordin stipulat fără protest cu scadența la vedere, de valoare egală cu suma

garantată, emis de GAL/OUAI/FOUAI, avalizat de reprezentantul legal, în favoarea fondurilor de garantare, de valoare egală cu valoarea scrisorii de garanție;

* 1. declarație pe propria răspundere semnată de reprezentanții legali ai GAL/OUAI/FOUAI, întocmită conform modelului

prevăzut în anexa nr. 7 la normele metodologice;

* 1. în cazul solicitării majorării scrisorii de garanție pentru beneficiarii PS 2023—2027, documentul/avizul favorabil al AFIR din care să reiasă îndeplinirea condițiilor pentru acordarea următoarei tranșe aferente avansului.

Prin prezenta solicitare de acordare a scrisorii de garanție, subsemnatul(a), ........., în calitate de reprezentant legal al

comunei/orașului/GAL/OUAI/FOUAI .........., numit(ă) în baza .........., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea legii penale cu privire la pedepsirea pentru fals în înscrisuri oficiale și în declarații, că mă oblig să respect prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2009 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției fondurilor alocate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală pentru renovarea și dezvoltarea spațiului rural prin creșterea calității vieții și diversificării economiei în zonele rurale, aprobată prin Legea nr. 373/2009, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a emiterii de către Fondul de Garantare ......... a scrisorii de garanție pentru restituirea avansului.

..........................................................................................................................................................................

(Se notează beneficiarul prevăzut la art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 79/2009 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției fondurilor alocate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală pentru renovarea și dezvoltarea spațiului rural prin creșterea calității vieții și diversificării economiei în zonele rurale,

aprobată prin Legea nr. 373/2009, cu modificările și completările ulterioare.)

|  |  |
| --- | --- |
| Data semnării .............. | Primar/Reprezentant legal ......................... |
| Data semnării .............. | Responsabil economic .............................. |